

Student-Led Travel Policy

Summary

Établissement d'enseignement supérieur privé A Delaware (USA) popprofit corporation / Société à but non-lucratif régie par le droit du Delaware (USA) / Association étrangère déclarée en France



II- TIMELINE

1. Prepare your trip proposal.

2. Submit a project proposal.

3. Review itinerary & budget.

4. Secure SGA funding.

] J Q

Établissement d'enseignement supérieur privé

A Delaware (USA) popprofit corporation / Société à but non-lucratifirégie par le droit du Delaware (USA) / Association étrangère déclarée en France



100% by the SGA unless it is covered

by another source.

5. Finalize travel and accommodation plans.

III- ABOUT THE ACC AND THE INDEPENDENT STUDENT TRAVEL PROJECTS COMMITTEE

IV- CODE OF CONDUCT

Établissement d'enseignement supérieur privé

A Delaware (USA) popprofit corporation / Société à but non-lucratifirégie par le droit du Delaware (USA) / Association étrangère déclarée en France





Établissement d'enseignement supérieur privé A Delaware (USA) popprofit corporation / Société à but non-lucratif régie par le droit du Delaware (USA) / Association étrangère déclarée en France



V. ADDENDUM: MUN CONFERENCE TRAVEL POLICY

Trip Proposal Three Step Process

1. Submit your <u>MUN Conference trip proposal</u> via Engage.

2. Submit a budget request via Engage under the MUN Club.

3. Work with the Cultural Programs Office to finalize your trip itinerary.

Établissement d'enseignement supérieur privé

A Delaware (USA) popprofit corporation / Société à but non-lucratifirégie par le droit du Delaware (USA) / Association étrangère déclarée en France